

 Starostwo Powiatowe w Suwałkach	KARTA INFORMACYJNA	GKN - 25
	Zamiana majątku Skarbu Państwa	Wydanie nr 2 z dnia 08.04.2014 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.)
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.)

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. pisemny wniosek o dokonanie zmiany, który powinien zawierać dane wnioskodawcy: imię i nazwisko, adres zamieszkania,
2. odbitka z mapy ewidencyjnej, na której zaznaczone są przedmiotowe nieruchomości,
3. dokumenty poświadczające prawo własności do nieruchomości.

III. OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki (art. 35 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego),
2. załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania (art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego).

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, pokój 25, tel. (087) 565 92 28. Petenci przyjmowani są od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰- 15³⁰.

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, Biuro Obsługi Klienta, pokój 20.

VII. TRYB ODWOŁAWCZY

Wobec faktu, że sprawy zbywania nieruchomości są sprawami cywilno-prawnymi i do umowy dochodzi poprzez złożenie oświadczeń woli przez strony przed notariuszem, nie przewiduje się w tego typu sprawach trybu odwoławczego.

VIII. UWAGI