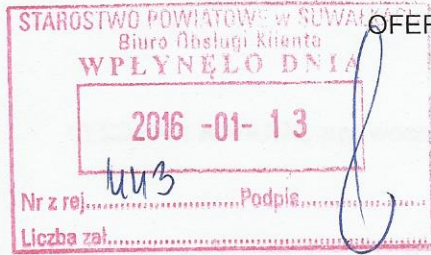


PIR. 525.1.2016

P. B. Ciepłota
11.01.2016
Ciepłota



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Zimowy Bieg o Puchar Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.01.2016** do **31.03.2016**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu w Suwałkach
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „KRAINA HAŃCZY”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr KRS: 0000059380

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11.06.1994 r.**

5) nr NIP: **844-11-98-828** nr REGON: **790161990**

6) adres:

miejsowość: **Malesowizna-Turtul** ul.: –

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ –

gmina: **Jeleniewo** powiat:⁸⁾ **suwalski**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16-404** poczta: **Jeleniewo**

7) tel.: **(87) 569-18-01** faks: **(87) 569 76 36**

e-mail: **turtulspk@gmail.com** [http:// www.spk.org.pl](http://www.spk.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **96 1240 1848 1111 0010 0825 6495**

nazwa banku: **Bank Pekso S.A. I Oddział Suwałki**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Teresa Świerubska – prezes Stowarzyszenia

b) Dorota Krzykwa-Vaszon – skarbnik Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „KRAINA HAŃCZY” (dane jak wyżej)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Izabela Okrągła, tel. (87) 569-18-01

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- podejmowanie, organizowanie oraz wspieranie inicjatyw i działań służących ochronie wartości przyrodniczych i kulturowych Suwalskiego Parku Krajobrazowego i dorzecza Szeszupy;
- popularyzowanie idei ochrony Suwalskiego Parku Krajobrazowego i dorzecza Szeszupy oraz ich walorów krajoznawczych i turystycznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- działalność wydawnicza – przekazywanie wypracowanych zysków na cele statutowe.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne pn. „Zimowy Bieg o Puchar Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego” dotyczy organizacji i przeprowadzenia kolejnej edycji imprezy, która odbywa się cyklicznie na terenie Suwalskiego Parku Krajobrazowego (SPK) w okresie zimowym. Adresowana jest

do uczniów szkół gimnazjalnych zamieszkujących teren powiatu suwalskiego z gmin: Jeleniewo, Wiżajny, Rutka-Tartak i Przerośl. Polega na popularyzacji zimowej aktywności fizycznej oraz SPK jako miejsca dogodnego do uprawiania narciarstwa biegowego lub biegów przełajowych wśród młodzieży gimnazjalnej. Celem imprezy jest również zdobywanie i pogłębianie wiedzy dotyczącej najstarszego parku krajobrazowego w Polsce i jego ochrony w połączeniu z aktywnością fizyczną wśród młodzieży zamieszkującej Suwalszczyznę.

Impreza odbędzie się w formie rekreacyjnej rywalizacji sportowej, połączonej z „Konkuresem wiedzy o Parku”. Każdą szkołę reprezentować będzie grupa uczniów licząca do 10 osób – grupy mieszane (chłopcy i dziewczyny). Zawodnicy będą mieć do pokonania wyznaczoną na terenie SPK trasę biegową oraz uczestniczyć będą w „Konkursie wiedzy o Parku”.

Zawodnicy z drużyn szkolnych wyruszać będą na trasę pojedynczo, w dwuminutowych odstępach czasowych. Czas przebycia trasy każdego zawodnika będzie mierzony indywidualnie, a następnie sumowany jako czas drużynowy. Po przybyciu na metę wszystkich zawodników przeprowadzony zostanie „Konkurs wiedzy o Parku”. Każdy zawodnik z drużyny odpowiadać będzie na dwa, losowo wybrane przez siebie pytania na temat Suwalskiego Parku Krajobrazowego. Za każdą poprawną odpowiedź, zawodnikowi odliczy się minutę od uzyskanego na trasie rezultatu czasowego. Natomiast za nieprawidłową odpowiedź doliczy się minutę karną. Na podstawie otrzymanych rezultatów czasowych, spośród wszystkich zawodników wyłoni się trzy osoby z najlepszymi wynikami, którzy zostaną laureatami biegu.

Puchar Przechodni Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego otrzyma drużyna z najlepszym czasem drużynowym, na który składać się będzie czas przejazdu zawodników oraz punkty zdobyte podczas „Konkursu wiedzy”. Puchar będzie w posiadaniu zwycięskiej szkoły do momentu rozegrania kolejnego biegu. Trzykrotna z rzędu wygrana uprawniać będzie do posiadania na własność Pucharu Przechodniego.

Na zakończenie biegu przewidziane jest ognisko i upominki dla wszystkich uczestników, a trzem laureatom wręczone zostaną nagrody indywidualne. Dodatkowo przewiduje się nagrodzić trzech zawodników z najlepszymi wynikami czasowymi uzyskanymi na trasie biegu.

Zadanie to zostanie zrealizowane poprzez organizację w miesiącu lutym lub marcu 2016 r. rajdu narciarskiego lub biegu przełajowego pod hasłem „Zimowy Bieg o Puchar Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego”. Od pięciu lat impreza ta odbywała się w formie rajdu narciarskiego. Ze względu na nieprzewidywalne warunki pogodowe przewiduje się ewentualne odbycie imprezy w formie biegów przełajowych po Suwalskim Parku Krajobrazowym na zasadach opisanych powyżej. Alternatywnie przy braku naturalnej pokrywy śnieżnej w Suwalskim Parku Krajobrazowym, ale przy sprzyjających warunkach pogodowych pozwalających na utrzymanie sztucznie naśnieżonej nawierzchni impreza odbędzie w formie rajdu narciarskiego na terenie Wojewódzkiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „SZELMENT”.

Istotnym problemem przy organizacji imprez o charakterze ponadgminnym jest przede wszystkim zapewnienie transportu uczestników. Jak pokazały wcześniejsze edycje rajdów uczestniczyli w niej wyłącznie reprezentanci szkół, które dysponowały gminnym środkiem transportu. Pozostałe szkoły, które nie miały możliwości skorzystania z transportu gminnego nie brały udziału w rajdzie.

W wyniku otrzymywanego dotychczasowego wsparcia finansowego od Powiatu Suwalskiego m.in.

z przeznaczeniem na transport, udało się zaangażować do udziału w rajdzie uczniów, ze znacznie oddalonych gimnazjów z Wiżajn, czy Rutki-Tartak. Uczestnictwo dodatkowych gimnazjów znacznie podniosło rangę imprezy.

Drugim istotnym aspektem organizacyjnym, wymagającym dofinansowania, jest zakup artykułów spożywczych na potrzeby ogniska oraz upominków dla wszystkich uczestników. W szczególności zależy nam na nagrodzeniu wszystkich uczestników biegu, aby w ten sposób zrekompensować ich wysiłek i zachęcić do udziału w kolejnych edycjach imprezy. Większość uczniów po raz pierwszy w życiu startuje na takich zawodach i poświęca okres ferii zimowych na przygotowania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Inicjatywa organizacji rajdów narciarskich zrodziła się w 2011 r. w Suwalskim Parku Krajobrazowym. Do zadań statutowych parku krajobrazowego należą: ochrona przyrody, edukacja, działalność turystyczna i rekreacyjna. Akcje cykliczne organizowane przez Park, takie jak: Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata czy konkursy plastyczne kierowane są do uczniów szkół podstawowych. „Zimowy Bieg o Puchar Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego” stanowi uzupełnienie do organizowanych akcji cyklicznych poprzez włączenie do nich gimnazjalistów. Zauważono, że młodzież coraz chętniej uczestniczy w akcjach, w których występuje element rywalizacji i wysiłku fizycznego niż w typowych konkursach wiedzy.

Impreza stanowi zachętę do propagowania sportu jako zdrowego trybu życia w kontekście oderwania się od biernego spędzania czasu przed komputerem oraz promuje aspekt ochrony przyrody i krajobrazu wśród młodzieży zamieszkującej Suwalszczyznę.

Organizowany od 5 lat Rajd Narciarski, wpisał się już na stałe w kalendarz imprez Parku. Pomimo nieprzewidywalnych warunków pogodowych widzi się potrzebę kontynuacji imprezy w postaci biegów przełajowych. Cykliczność imprezy sprawia, że jest ona rozpoznawalna przez uczniów szkół gimnazjalnych i trafia do szerokiego grona osób do których jest adresowana. Z roku na rok zyskuje na popularności, dołączają do niej kolejne szkoły, a przede wszystkim impreza ta kojarzona jest z Suwalskim Parkiem Krajobrazowym. Uczniowie już na początku roku szkolnego dopytują się o organizację kolejnej edycji imprezy i sygnalizują chęć udziału w imprezie.

Przeprowadzenie imprezy na zaplanowanym poziomie wymaga zaangażowania znacznych środków finansowych o które ubiega się Stowarzyszenie Miłośników SPK „KRAINA HAŃCZY” jako organizacja powołana w celu wspierania działań i inicjatyw służących popularyzacji walorów krajoznawczych i turystycznych Suwalskiego Parku Krajobrazowego i dorzecza Szeszupy. Przy braku dodatkowych środków finansowych impreza odbyłaby się w znacznie okrojonym zakresie i przy zmniejszonej liczbie uczestników, którzy nie są w stanie zapewnić sobie transportu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami zadania publicznego będą uczniowie szkół gimnazjalnych z gmin na terenie, których położony jest Suwalski Park Krajobrazowy tj.: Jeleniewo, Wiżajny, Rutka-Tartak, Przerośl - 40 uczniów. Sporządzona zostanie lista obecności uczestników. Natomiast pośrednimi

adresatami zadania publicznego będą: nauczyciele (opiekunowie uczniów) - 8 osób, zaproszeni goście (władze lub przedstawiciele Powiatu Suwalskiego dyrektorzy szkół, wójtowie) - 11 osób oraz pracownicy SPK - 10 osób. Łącznie przewiduje się udział około 70 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania:

- popularyzacja narciarstwa biegowego lub biegów przełajowych wśród młodzieży gimnazjalnej pochodzącej z terenu powiatu suwalskiego;
- zdobywanie, pogłębianie wiedzy dotyczącej Suwalskiego Parku Krajobrazowego, zasad jego ochrony i funkcjonowania wśród młodzieży gimnazjalnej;
- promocja Powiatu Suwalskiego i Suwalskiego Parku Krajobrazowego jako terenu dogodnego do uprawiania narciarstwa biegowego i biegów przełajowych;
- integracja uczniów i nauczycieli z terenu powiatu suwalskiego.

Sposób realizacji postawionych celów:

- organizacja „Zimowego Biegu o Puchar Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego”;
- przeprowadzenie w ramach imprezy „Konkursu wiedzy o Parku” sprawdzającego wiedzę z zakresu krajoznawstwa i ochrony przyrody;
- umieszczenie informacji w lokalnych mediach internetowych o zorganizowanej imprezie w celach promocji i popularyzacji narciarstwa biegowego na terenie Powiatu Suwalskiego i Suwalskiego Parku Krajobrazowego;
- zorganizowanie ogniska w ramach integracji uczniów i nauczycieli z terenu powiatu suwalskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji imprezy będzie teren Suwalskiego Parku Krajobrazowego, z wyznakowaną trasą narciarską lub biegową. Alternatywnie przy braku śniegu, ale przy sprzyjających warunków pogodowych pozwalających na utrzymanie sztucznie naśnieżonej powierzchni, impreza w formie rajdu narciarskiego odbędzie na terenie Wojewódzkiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „SZELEMENT”.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania publicznego przewidywać będzie:

1. Wstępne działania organizacyjne kierowane do czterech szkół gimnazjalnych z terenu powiatu suwalskiego – rozmowy z dyrektorami szkół na temat uczestnictwa uczniów w imprezie, wybór dogodnego terminu organizacji imprezy, przygotowanie regulaminu oraz zaproszeń, które zostaną wysłane do szkół gimnazjalnych w Jeleniewie, Przerośli, Rutce-Tartak i w Wiżajnach. W przygotowanych materiałach umieszczone zostanie logo Powiatu Suwalskiego z informacją o dofinansowaniu imprezy.
2. Promocja na stronach internetowych i w lokalnych mediach – informacja o imprezie zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatu Suwalskiego, Suwalskiego Parku Krajobrazowego oraz na portalu społecznościowym Facebook na profilu Parku. Ponadto informacja o imprezie, z prośbą o jej umieszczenie zostanie również przesłana do lokalnych portali informacyjnych. W zamieszczanych artykułach zostanie zawarta informacja o dofinansowaniu imprezy przez Powiat Suwalski.
3. Wynajem autokaru na potrzeby dowozu 40 uczestników na imprezę oraz ich opiekunów – w ramach działania zapewniony zostanie transport dla wszystkich uczestników rajdu i ich opiekunów na miejsce rozpoczęcia imprezy oraz powrót do szkół.
4. Zakup upominków dla 40 uczestników imprezy oraz 8 opiekunów – w ramach działania przewiduje się zakup medali okolicznościowych dla wszystkich uczestników i ich opiekunów za uczestnictwo w imprezie.
5. Zakup 3 nagród oraz 3 wyróżnień dla laureatów imprezy – w ramach działania przewiduje się zakup łącznie 6 nagród rzeczowych o charakterze sportowym. Wyróżnienia zostaną przyznane trzem zawodnikom z najlepszym czasem na trasie biegu, a nagrody zostaną wręczone trzem osobom z najlepszymi wynikami po uwzględnieniu „Konkursu wiedzy o Parku”. W przypadku nagród dofinansowanych przez Powiat Suwalski zostaną one oznakowane logiem Powiatu.
6. Wytyczenie i oznakowanie trasy w terenie – trasa biegowa o przeciętnej długości od 2 do 3 km zostanie wytyczona i oznakowana na terenie Suwalskiego Parku Krajobrazowego. W przypadku braku naturalnej pokrywy śniegowej w SPK, ale przy sprzyjających warunkach pogodowych pozwalających na utrzymanie sztucznie naśnieżonej nawierzchni, impreza w formie rajdu narciarskiego odbędzie się na terenie Wojewódzkiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "SZELEMENT".
7. Zakup artykułów spożywczych na potrzeby organizacji ogniska – przewiduje się zakup artykułów spożywczych na około 70 osób (uczestnicy rajdu, opiekunowie, zaproszeni goście, pracownicy Suwalskiego Parku Krajobrazowego) w celu organizacji ogniska na zakończenie imprezy.

8. Ubezpieczenie 40 uczestników imprezy – wykupiona zostanie grupowa polisa ubezpieczeniowa na uczestnictwo w imprezie 40 zawodników.
9. Przeprowadzenie i obsługa imprezy – działaniem obejmować będzie wydanie koszulek startowych, pomiar czasu biegu zawodników, sporządzanie dokumentacji fotograficznej, przygotowanie ogniska, przeprowadzenie „Konkursu wiedzy o Parku” oraz uroczyste rozdanie nagród z udziałem przedstawicieli władz Powiatu Suwalskiego. Podczas otwarcia rajdu, a także podczas rozdania nagród zostanie podana ustna informacja o dofinansowaniu imprezy przez Powiat Suwalski.
10. Rozliczenie i zamknięcie zadania – na działanie składać się będzie obsługa księgową projektu oraz sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.01.2016 do 31.03.2016			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań		Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
	I wariant realizacji rajdu	II wariant realizacji rajdu	
1. Wstępne działania organizacyjne kierowane do czterech szkół gimnazjalnych z terenu powiatu suwalskiego – obs. 1 osoba.	15.01. do 23.01. 2016 r.		Oferent i Suwalski Park Krajobrazowy
2. Promocja na stronach internetowych i w lokalnych mediach – obs. 1 osoba.	26.01.-26.02. 2016 r.		Oferent i Suwalski Park Krajobrazowy
3. Wynajem autokaru na potrzeby dowozu 40 uczestników imprezy oraz ich opiekunów – obs. 1 osoba.	26.01.-09.02. 2016 r.		Oferent i Suwalski Park Krajobrazowy
4. Zakup upominków dla 40 uczestników imprezy oraz 8 opiekunów – obs. 1 osoba.	26.01.- 13.02. 2016 r.		Oferent i Suwalski Park Krajobrazowy
5. Zakup 3 nagród oraz 3 wyróżnień dla laureatów imprezy – obs. 1 osoba.	26.01.- 13.02. 2016 r.		Oferent i Suwalski Park Krajobrazowy
6. Wytyczenie i oznakowanie trasy biegowej w terenie – obs. 1 osoba.	12.02.-22.02 2016 r.	02.03-20.03 2016 r.	Oferent i Suwalski Park Krajobrazowy
7. Zakup artykułów spożywczych na potrzeby organizacji ogniska – obs. 1 osoba.	12.02.-22.02 2016 r.	02.03-20.03 2016 r.	Oferent i Suwalski Park Krajobrazowy
8. Ubezpieczenie 40 uczestników rajdu – obs. 1 osoba.	12.02.-22.02 2016 r.	02.03-20.03 2016 r.	Oferent i Suwalski Park Krajobrazowy
9. Przeprowadzenie i obsługa rajdu – obs. 10 osób.	17.02.-27.02 2016 r.	03.03.-20.03 2016 r.	Suwalski Park Krajobrazowy
10. Rozliczenie i zamknięcie zadania – obs. 2 osoby.	02.03.-31.03 2016 r.	23.03.-31.03 2016 r.	Oferent i Suwalski Park Krajobrazowy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym trwałym i mierzalnym rezultatem zadania publicznego będzie organizacja rajdu narciarskiego lub biegu przełajowego dla 40 zawodników gimnazjalistów z terenu powiatu suwalskiego z gmin: Jeleniewo, Wizajny, Rutka-Tartak i Przerośl.

Pozostałymi rezultatami zadania publicznego o charakterze niemierzalnym będą:

- propagowanie aktywnego stylu życia poprzez popularyzację narciarstwa biegowego lub biegów przełajowych wśród młodzieży gimnazjalnej pochodzącej z terenu powiatu suwalskiego;
- kształtowanie proekologicznych postaw u młodzieży z Suwalszczyzny poprzez zdobywanie, pogłębianie wiedzy dotyczącej SPK i zasad jego ochrony i funkcjonowania;
- poszerzenie grupy odbiorców działań edukacyjnych SPK poprzez integrację i włączenie do niej uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych z terenu powiatu suwalskiego;
- promocja Powiatu Suwalskiego poprzez umieszczenie logo Powiatu na wszelkich wydawanych materiałach informacyjnych oraz zakupionych nagrodach rzeczowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Miłośników SPK „Kraina Hańczy” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wynajem autokaru - transport	1	800	wynajem	800	800	0	0
	2) Zakup nagród i wyróżnień dla laureatów imprezy	1	330	zestaw	330	330	0	0
	- nagrody	1	150	zestaw	150	0	150	0
	- wyróżnienia							
	3) Zakup upominków dla uczestników imprezy i ich opiekunów	48	10	osoba	480	480	0	0
	4) Zakup artykułów spożywczych na organizację ogniska	1	400	zestaw	400	400	0	0
	5) Ubezpieczenie uczestników rajdu	1	100	pakiet	100	0	100	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Miłośników SPK „Kraina Hańczy” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koordynacja zadania i sprawozdawczość* 2) Obsługa księgową* 3) Koszty przejazdów na rzecz realizacji zadania – paliwo	20 5 50	24 24 4,00	godzina godzina litr	480 120 200	0 0 0	0 0 200	480 120 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Miłośników SPK „Kraina Hańczy” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wydruk zaproszeń i dyplomów	1	300	komplet	300	0	300	0
IV	Ogółem:	-	-	-	3360	2010	750	600

*Wycenę pracy społecznej wykonano na podstawie wartości godziny pracy niezarobkowej w ramach organizacji (instytucji) świadczącej poza gospodarstwem domowym w 2010 r. na tle godzinowych kosztów zatrudnienia w sektorach gospodarki narodowej i sekcjach PKD zawartej w publikacji GUS pt. „*Wolontariat w organizacjach i inne formy pracy niezarobkowej poza gospodarstwem domowym – 2011*”.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2010 zł	59,8%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	750 zł	22,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	17,9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3360 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W ramach zakupu nagród dla laureatów rajdu przewiduje się zakup 3 nagród rzeczowych o charakterze sportowym o łącznej wartości 330 zł, na które składać się będą nagrody o przybliżonych wartościach: 130 zł za zajęcie I-miejsca, 110 zł za zajęcie II-miejsca oraz 90 zł za zajęcie III-miejsca. W przypadku zakupu nagród na wyróżnienia przewiduje się zakup 3 nagród rzeczowych o wartości 35 zł każda na łączną sumę 105 zł.

Za koszt jednostkowy pracy społecznej członka Stowarzyszenia Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego przyjęto stawkę 24 zł brutto za godzinę pracy. Wycenę pracy społecznej wykonano na podstawie wartości godziny pracy niezarobkowej w ramach organizacji (instytucji) świadczonej poza gospodarstwem domowym w 2010 r. na tle godzinowych kosztów zatrudnienia w sektorach gospodarki narodowej i sekcjach PKD zawartej w publikacji GUS pt. „**Wolontariat w organizacjach i inne formy pracy niezarobkowej poza gospodarstwem domowym – 2011**”. Przewiduje się 25 godzin pracy społecznej w przeznaczeniu na koordynację, sprawozdawczość i obsługę księgową zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za całościowe przygotowanie zadania publicznego do realizacji (w oparciu o harmonogram i kosztorys) odpowiedzialny będzie koordynator projektu, członek Stowarzyszenia Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego "KRAINA HAŃCZY", pracownik Suwalskiego Parku Krajobrazowego z doświadczeniem w realizacji projektów z środków krajowych. Obsługa księgową zadania będzie powierzona księgowej Stowarzyszenia Miłośników SPK "KRAINA HAŃCZY". Za przeprowadzenie i obsługę rajdu w wyznaczonym dniu, odpowiedzialni będą pracownicy Suwalskiego Parku Krajobrazowego.

Suwalski Park Krajobrazowy posiada w swojej działalności wieloletnie doświadczenie w

organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach prowadzonych zajęć edukacyjnych, rajdów pieszych, rowerowych i narciarskich.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „KRAINA HAŃCZY” dysponuje:

- sprzętem komputerowym,
- materiałami biurowymi,
- samochodem osobowym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ciągu kilkunastoletniej działalności Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „KRAINA HAŃCZY” we współpracy z administracją publiczną zrealizowało szereg przedsięwzięć o charakterze organizacyjnym oraz edukacyjnym jak m.in.:

- **„Czynna ochrona tras wiosennych wędrówek płazów”** – Program Małych Dotacji GEF/SGP (1999-2011) – program edukacyjny dla dzieci i młodzieży;
- **„Czynna ochrona wybranych elementów przyrodniczych obszarów chronionych północnej Suwalszczyzny”**- czynna ochrona płazów, nietoperzy i owadów żyjących w glinie – GEF/SGP i EkoFundusz – programy edukacyjne dla dzieci i młodzieży;
- przy współpracy z Regionalnym Centrum Edukacji Ekologicznej w Płocku zrealizowało projekt związany z wykorzystaniem energii odnawialnych **„Sięgnij po słońce”** – współpraca z samorządami gminnymi z terenu Parku (2004) – organizacja warsztatów dla dorosłych i młodzieży;
- konferencja z okazji XXX-lecia SPK **„Parki krajobrazowe w krajowym systemie ochrony obszarowej** (publikacja pokonferencyjna, kalendarz okolicznościowy, płyta CD o SPK) – NFOŚiGW, WFOŚiGW, Powiat Suwalski (2008);
- konferencja **„Czym jest Europejska Sieć Ekologiczna NATURA 2000”** – WFOŚiGW, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Powiat Suwalski (2009);
- konferencja **„Europejska Sieć Ekologiczna NATURA 2000 i Obszary Chronionego Krajobrazu – podniesienie poziomu wiedzy samorządów i społeczności lokalnej powiatu suwalskiego na temat zasad funkcjonowania wielkopowierzchniowych obszarów chronionych”** – Powiat Suwalski, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (2009);
- **czternaście edycji ogólnopolskiego konkursu przyrodniczego „Poznajemy parki krajobrazowe Polski”** – etap wojewódzki – WFOŚiGW, Powiat Suwalski, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (2003-2015);
- **„Odpady a środowisko przyrodnicze – edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży z terenu Suwalskiego Parku Krajobrazowego i jego otuliny”** – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (2010) – organizacja konkursów o tematyce segregacji odpadów dla dzieci z terenu SPK.

Ponadto uwzględniając zadania zrealizowane z zakresu turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dzieci i młodzieży Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „Kraina Hańczy” było organizatorem:

- obozów letnich dla dzieci uczestników projektu **„Ochrona bioróżnorodności obszarów wiejskich na terenie SPK i jego otuliny”** (zachowanie i odtwarzanie starych odmian sadowniczych, odtwarzanie chowu starych ras zwierząt, stosowanie rodzimych gatunków drzew i krzewów) – współpraca z mieszkańcami i samorządami gminnymi z

terenu Parku – Program Małych Dotacji GEF/SGP Heifer Project International (2004-2008);

- warsztatów wyjazdowych (tkackich, garncarskich) dla dzieci do Dubeninek i Lipniaka w ramach projektu „**Śladami ginących zawodów – edukacja regionalna dzieci i młodzieży z terenu SPK**” – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (2013);
- III edycji Rajdu Narciarskiego o Puchar Dyrektora SPK w ramach inicjatywy lokalnej „**Organizacja aktywnego wypoczynku dla młodzieży z terenu Suwalskiego Parku Krajobrazowego**” – Powiat Suwalski (2013);
- rajdu pieszego po terenie SPK dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży z Suwałk w ramach realizacji zadania publicznego „**Poznaj miejsce w którym żyjesz**” – Urząd Miejski w Suwałkach (2013);
- Festynu nad Hańczą w Błaskowiźnie, połączonego ze spacerem ścieżką edukacyjną „Doliną Czarnej Hańczy”, pokazem filmu „Polodowcowisko” oraz konkursami i zabawami dla dzieci w ramach projektu „**Pięćdziesiąt lat rezerwat przyrody Jezioro Hańcza – najgłębszego jeziora Polski**” – WFOŚiGW (2013);
- obozu letniego dla dzieci uczestniczących przy usuwaniu roślin inwazyjnych w SPK w ramach realizacji zadania publicznego „**Ochrona rodzimej flory SPK przed inwazją obcych gatunków roślin**” – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (2013).
- IV edycji Rajdu Narciarskiego o Puchar Dyrektora SPK w ramach realizacji zadania publicznego „**Organizacja IV edycji Rajdu Narciarskiego o Puchar Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego**” – Powiat Suwalski (2014);
- rajdu pieszego po terenie SPK dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży z Suwałk w ramach realizacji zadania publicznego „**Poznaj miejsce w którym żyjesz - z wizytą u staroobrzędowców**” – Urząd Miejski w Suwałkach (2014);
- warsztatów fotograficznych dla młodzieży w ramach projektu „**Rajd pieszy z aparatem po Suwalskim Parku Krajobrazowym śladami dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego**” – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” (2014).
- V edycji Rajdu Narciarskiego o Puchar Dyrektora SPK w ramach realizacji zadania publicznego „**Organizacja IV edycji Rajdu Narciarskiego o Puchar Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego**” – Powiat Suwalski (2015);
- rajdu pieszego po terenie SPK dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży z Suwałk w ramach realizacji zadania publicznego „**Poznaj miejsce w którym żyjesz – w grodzie księcia Sziurpy**” – Urząd Miejski w Suwałkach (2015);

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.03.2016 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

- osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW
SUWAŁSKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO
"KRAINA HAŃCZY"
Malesowizna-Turtul, 16-404 Jeleniewo
tel. 087 569-18-01, fax 087 569-18-02
NIP 844-11-98-828 REGON 790161990

PREZES SKARBIK
Stowarzyszenia Miłośników SPK "KRAINA HAŃCZY" Stowarzyszenia Miłośników SPK "KRAINA HAŃCZY"
Teresa Świerkowska Dorota Krzyżkwa-Vaszon

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 13.01.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

14.01.2016r. B. Grętko PIR. 525.1.2016

STAROSTWO POWIATOWE
W SUWAŁKACH
WYDZIAŁ PROGRAMOWANIA,
INWESTYCJI I ROZWOJU
ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki
tel. 087 565 92 71, fax 087 566 47 18

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.