

 Starostwo Powiatowe w Suwałkach	KARTA INFORMACYJNA	GKN - 22
	Zbycie/sprzedaż nieruchomości Skarbu Państwa oraz Powiatu w drodze bezprzetargowej	Wydanie nr 2 z dnia 08.04.2014 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.)
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.)

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Pisemny wniosek stronny o nabyciu nieruchomości gruntowej z jednoczesnym podaniem celu nabycia nieruchomości oraz uzasadnienia trybu bezprzetargowego.

Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy: imię i nazwisko, adres zamieszkania,
- 2) dane dotyczące nieruchomości: numer działki, powierzchnia działki, obręb, gmina.

Sposób załatwienia sprawy:

1. Po zebraniu wszystkich potrzebnych opinii, Starosta Suwalski wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej występuje z wnioskiem do Wojewody Podlaskiego o wyrażenie zgody na sprzedaż nieruchomości Skarbu Państwa. Po otrzymaniu zgody zleca się wycenę przedmiotowej nieruchomości a następnie podaje do publicznej wiadomości wykaz na okres 21 dni. Później następuje podpisanie protokołu rokowań.
2. Zarząd Powiatu w Suwałkach w stosunku do nieruchomości stanowiących własność Powiatu a Starosta w stosunku do nieruchomości Skarbu Państwa sporządza, a następnie podaje do publicznej wiadomości na okres 21 dni wykazy nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste.
3. Wykaz nieruchomości wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Suwałkach, natomiast informacja o wywieszeniu wykazu podana zostaje do publicznej wiadomości.

III. OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki (art. 35 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego),
2. załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania (art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego).

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Starostwo Powiatowe w Suwałkach
 ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki; www.powiat.suwalski.pl mail: bok@powiat.suwalski.pl
 UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na pół roku

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, pokój 25, tel. (087) 565 92 28. Petenci przyjmowani są od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ - 15³⁰.

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, Biuro Obsługi Klienta, pokój 20.

VII. TRYB ODWOŁAWCZY

Wobec faktu, że sprawy zbywania nieruchomości są sprawami cywilno-prawnymi i do zawarcia umowy dochodzi poprzez złożenie oświadczeń woli przed notariuszem, nie przewiduje się w tego typu sprawach tryby odwoławczego.

VIII. UWAGI