

 Starostwo Powiatowe w Suwałkach	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	<b>OŚR - 18</b>
	<b>Wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów</b>	Wydanie nr 2 z dnia 05. 06. 2014 r.

## I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2013 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206).

## II. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów zawierający dane określone w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2013 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r., o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana,
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS,
- zaświadczenie o numerze NIP i numerze REGON zbierającego odpady, o ile został wydany.

**W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.**

## III. OPŁATY

Opłata za wydanie zezwolenia wynosi 616 zł.

**Opłatę można wnieść w kasie Starostwa Powiatowego lub na konto Urzędu Miasta w Suwałkach:**

**22 1240 5211 1111 0000 4921 9744 Bank Pekao S.A. Oddział w Suwałkach**

## IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwiania sprawy określa art. 35 kpa (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.):

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu 1 miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

## V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa, pokój nr 121 tel. 087 565 92 92, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

Starostwo Powiatowe w Suwałkach  
 ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki; [www.powiat.suwalski.pl](http://www.powiat.suwalski.pl) mail: [bok@powiat.suwalski.pl](mailto:bok@powiat.suwalski.pl)  
 UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na pół roku

## **VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Starostwo Powiatowe w Suwałkach ul. Świerkowa 60, pokój numer 20 (Biuro Obsługi Klienta).

## **VII. TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Suwalskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

## **VIII. UWAGI**

1. Jeżeli wnioskodawca nie składa wniosku osobiście, do dokumentacji należy dołączyć pisemne upoważnienie do wykonywania czynności prawnych w imieniu wnioskodawcy (podpisywanie wniosku, składanie wyjaśnień i uzupełnień itp.).
2. Wytwórca odpadów, który prowadzi zbieranie lub przetwarzanie odpadów, może być zwolniony z obowiązku uzyskania odrębnego zezwolenia na prowadzenie tej działalności, jeżeli posiada pozwolenie na wytwarzanie odpadów. Wówczas, we wniosku o wydanie pozwolenia na wytwarzanie jest obowiązany uwzględnić odpowiednio wymagania przewidziane dla wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów.