

|                                                                                                                                 |                                                 |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br><b>Starostwo Powiatowe<br/>w Suwałkach</b> | <b>KARTA INFORMACYJNA</b>                       | <b>GKN - 17</b>                      |
|                                                                                                                                 | <b>Nadanie na własność działki siedliskowej</b> | Wydanie nr 2 z dnia<br>27.06.2014 r. |

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. ustawa z dnia 24 lutego 1989 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53 z późn. zm.).

## **II. WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) pisemny wniosek o nadanie na własność działki siedliskowej.

Wniosek powinien zawierać:

1. dane wnioskodawcy (bądź wnioskodawców) imię, nazwisko, adres zamieszkania,
2. dane dotyczące nieruchomości: numer działki, powierzchnia, obręb, gmina,
- 2) decyzja o przekazaniu gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa,
- 3) w przypadku zstępnych osób uprawnionych – przeprowadzone postępowanie spadkowe.

## **III. OPŁATY**

Nie podlega opłacie skarbowej.

## **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Terminy załatwienia sprawy określa art. 35 k.p.a.

1. organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki
2. załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania

## **V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ**

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, pokój 25, tel. (087) 565 92 28. Petenci przyjmowani są od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.

## **VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, Biuro Obsługi Klienta, pokój 20.

## **VII. TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Suwalskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

## **VIII. UWAGI**

Starostwo Powiatowe w Suwałkach  
ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki; [www.powiat.suwalski.pl](http://www.powiat.suwalski.pl) mail: [bok@powiat.suwalski.pl](mailto:bok@powiat.suwalski.pl)  
UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na pół roku