

 Starostwo Powiatowe w Suwałkach	KARTA INFORMACYJNA	GKN - 19
	Wywłaszczenie nieruchomości	Wydanie nr 3 z dnia 27.06.2014 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r., poz. 518)

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. pisemny wniosek o wywłaszczenie nieruchomości, który powinien zawierać dane określone w art. 116 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
2. dokumenty z przebiegu rokowań
3. wypis i wyrys z planu miejscowego, w przypadku braku planu miejscowego - decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
4. mapa z rejestrem nieruchomości objętych wnioskiem o wywłaszczenie lub mapa z podziałem i wskazaniem nieruchomości oraz decyzja zatwierdzająca ten podział, jeżeli wniosek o wywłaszczenie dotyczy tylko części tej nieruchomości,
5. odpis z księgi wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem o wywłaszczenie albo zaświadczenie właściwego sądu stwierdzającego, że nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej lub że nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów,
6. wypis i wyrys z katastru nieruchomości.

III. OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwienia sprawy określa art. 35 k.p.a.

1. organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki
2. załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIENÍ

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, pokój 25, tel. (087) 565 92 28. Petenci przyjmowani są od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ - 15³⁰.

VI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, Biuro Obsługi Klienta, pokój 20.

VII. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Wojewody Podlaskiego za pośrednictwem Starosty Suwalskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VIII. UWAGI

Starostwo Powiatowe w Suwałkach
 ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki; www.powiat.suwalski.pl mail: bok@powiat.suwalski.pl
 UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na pół roku