

 Starostwo Powiatowe w Suwałkach	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	<b>KIT - 23</b>
	<b>Wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy</b>	Wydanie nr 7 z dnia 08-07-2015 r.

## I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 września 2001r.o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2013 r., poz.1414),
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu tego zaświadczenia ( Dz.U. z 2014 r., poz.961),
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2013 r. , poz. 916)

## I. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1.Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne( dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej) oraz:
  - Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców,wobec których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy, ( dostępne w urzędzie lub na stronie internetowej),
  - Wykaz pojazdów samochodowych (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej) wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – również kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nimi.

## II. OPŁATY

- 1.Za wydanie zaświadczenia opłata wynosi – 500 zł
2. Za wydanie wypisu z zaświadczenia za każdy zgłoszony pojazd opłata wynosi – 100 zł
3. Za zmianę zaświadczenia opłata wynosi - 25 zł.
4. Za wydanie wypisu do zmienionego zaświadczenia za każdy zgłoszony pojazd opłata wynosi 10 zł.
5. Za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zgłoszenia kolejnego pojazdu samochodowego niezgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia opłata wynosi – 100 zł

**Opłatę za wydanie zaświadczenia uiszcza się w kasie Starostwa Powiatowego lub na konto Starostwa o nr:**

**41 2030 0045 1110 0000 0195 1880**  
**Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.**  
**Oddział Operacyjny w Suwałkach ul. Kościuszki 54**

Starostwo Powiatowe w Suwałkach  
 ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki; [www.powiat.suwalki.pl](http://www.powiat.suwalki.pl) mail: [bok@powiat.suwalki.pl](mailto:bok@powiat.suwalki.pl)  
 UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na pół roku

**Dowód wniesienia opłaty na wydanie zaświadczenia należy przedłożyć przed odbiorem zaświadczenia.**

### **III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zgodnie z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.

### **IV. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ**

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, Wydział Komunikacji, pokój nr 11 tel. 087 565 92 45. Klienci przyjmowani są od poniedziałku do piątku w godzinach: 8<sup>00</sup>- 14<sup>30</sup>.

### **V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, Wydział Komunikacji, pokój nr 11, telefon 087 565 9245

### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Zażalenie na postanowienie odmawiające wydania zaświadczenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Suwałskiego.

### **VII. UWAGI**

1. Przewóz na potrzeby własne to każdy przejazd po drogach publicznych z pasażerami lub bez, załadowanego lub bez ładunku, przeznaczony do nieodpłatnego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego osób lub rzeczy, wykonywany przez przedsiębiorcę pomocniczo w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej, spełniający łącznie następujące warunki:

a) pojazdy samochodowe używane do przewozu są prowadzone przez przedsiębiorcę lub jego pracowników,

b) przedsiębiorca legitymuje się tytułem prawnym do dysponowania pojazdami samochodowymi,

c) w przypadku przejazdu pojazdu załadowanego – rzeczy przewożone są własnością przedsiębiorcy lub zostały przez niego sprzedane, kupione wynajęte, wydzierżawione, wyprodukowane, wydobyte, przetworzone lub naprawione albo celem przejazdu jest przewóz osób lub rzeczy z przedsiębiorstwa lub do przedsiębiorstwa na jego własne potrzeby, a także przewóz pracowników i ich rodzin,

d) nie jest przewozem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych.

2. W przypadku zmiany zaświadczenia, polegającej na zmianie danych w nim zawartych (adresu, liczby pojazdów), przedsiębiorca jest zobowiązany w terminie 28 dni od daty powstania tych zmian złożyć wniosek do urzędu, który wydał zaświadczenie, w sprawie zmiany zaświadczenia.

